

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SOLAZZO MARGHERITA**  
Indirizzo **55, VIA LATERZA, 70029, SANTERAMO IN COLLE (BA), ITALIA**  
Telefono **0803039626**      Mobile **329 3498107**  
Fax  
E-mail **margherita.solazzo@virgilio.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **05.09.1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) **OTTOBRE 2012 A LUGLIO 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lamonica Elettromeccanica Snc di Lamonica Elettromeccanica – Via Gioia Z.I. Lotto U3 70029 Santeramo in Colle (BA)**  
• Tipo di azienda o settore **Realizzazione di impianti elettrici e fotovoltaici**  
• Tipo di impiego **Segretaria – Ragioniera – Impiegata**  
• Principali mansioni e responsabilità **Registrazione fatture in contabilità – Gestione dei cantieri – Gestione del Magazzino**

Date (da – a) **NOVEMBRE 2010 A NOVEMBRE 2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commercialista di Rizzi Antonio Maria - Via Roma 70029 Santeramo in Colle (BA)**  
• Tipo di azienda o settore **Servizi alle aziende – Elaborazioni dati**  
• Tipo di impiego **Ragioniera – Impiegata**  
• Principali mansioni e responsabilità **Registrazione fatture in contabilità**

-Corso POR Puglia 2007-2013 - Corsi di formazione  
**Addetta alle vendite commessa e cassiera di negozio**

• Date (da - a )

• Nome e indirizzo del datore di lavoro dello STAGE

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a )

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a )

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a )

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a )

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a )

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2010 AD AGOSTO 2010

" AUCHAN " - Via Noicattaro nr. 2 -

70010 Casamassima (BA)

Ipermercato

**Stagista**

**HOSTESS di CASSA - ADDETTA alle VENDITE**

MAGGIO 2006 AD AGOSTO 2009

" Centro Servizi di Depascale Donato & c. sas " - Via Cassano nr. 12 70029 Santeramo in Colle (BA)

Servizi alle aziende - Elaborazioni dati

**Ragioniera - Impiegata**

**Registrazione fatture in contabilità**

LUGLIO 2003 A MAGGIO 2006

"Aemmegi Stretch Srl" (presso la Vimar adesivi) - Zona Industriale - 70029 Santeramo In Colle (BA)

Commercio materiale per imballaggio

**Impiegata - Segretaria**

**Settore Vendita e Acquisto, contatti con clienti e fornitori**

AGOSTO 2002 A GIUGNO 2003

" Seat Pagine Gialle " - 70020 Cassano delle Murge (BA)

Servizio pubblicità alle aziende

**Impiegata - Segretaria, Grafica pubblicitaria**

**Creazione di inserzioni pubblicitarie per le imprese**

DICEMBRE 1999 A DICEMBRE 2001

" Industrie Natuzzi SPA " - Via Iazzitello - 70029 Santeramo In Colle (BA)

Salottificio

**Operaia**

**Cucitrice divani tramite l'utilizzo di macchine lineari e speciali**

OTTOBRE 1997 A GIUGNO 1999

" Vimar adesivi di Cardinale Luisa " - 70029 Santeramo in Colle (BA)

Commercio Materiale per imballaggio

**Impiegata - Segretaria**

**Settore Vendita e Acquisto, contatti con clienti e fornitori**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Da Settembre 1992 a Luglio 1997

Istituto Tecnico Commerciale "Nicola Dell'Andro" di Santeramo in Colle (BA)

Ragioneria

**Diploma Ragioniera**

- Disponibilità all'ascolto e all'assistenza conseguiti durante attività di volontariato  
( - **Corso di Croce Rossa**, frequentato presso la sede di Santeramo in Colle;  
- **Corso AVO - Associazione Volontaria Ospedaliera**, frequentato presso la sede dell'"Ente Ecclesiastico - Ospedale Generale Regionale F.MIULLI" di Acquaviva delle Fonti)

- **Attitudine a lavoro di gruppo**, buona capacità di comunicare e di coordinare, persona socievole, diplomatica e tollerante. Flessibilità e spirito di adattamento.

- **Capacità di organizzare e disciplinare il lavoro**; autonomia nel prendere decisioni. Entusiasmo, immaginazione e spontaneità.

- **Capacità di problem solving e responsabilità nella gestione.**

- Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.

- **Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori** (acquisita nelle varie esperienze lavorative)

- Corso POR Puglia 2007-2013 - Corsi di formazione

**Addetta alle vendite commessa e cassiera di negozio**

## MADRELINGUA

Italiano

Perfetta padronanza della lingua scritta e parlata.

## ALTRE LINGUE

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE O PATENTI

## FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- **Estrema disponibilità verso l'eventuale organizzazione oraria dell'azienda** (turni, interi pomeriggi fino alla sera).

- Disponibilità all'ascolto e all'assistenza conseguiti durante attività di volontariato

- **Attitudine a lavoro di gruppo, buona capacità di comunicare e di coordinare, persona socievole, diplomatica e tollerante. Flessibilità e spirito di adattamento.**

- **Capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; autonomia nel prendere decisioni. Entusiasmo, immaginazione e spontaneità.**

- **Capacità di problem solving e responsabilità nella gestione.**

- **Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.**

- **Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori** (acquisita nelle varie esperienze lavorative)

Sistema Operativo Windows (98, 2000, XP, 7): ottima dimestichezza

Pacchetto Office (Word, Excel, Access): ottima conoscenza

Fotoritocco utilizzando Photoshop CS3: buona conoscenza

Corel Draw: buona conoscenza

Realizzazione di Video utilizzando Movie Maker: ottima conoscenza

SISPAC (specifico programma aziendale per la contabilità): ottima conoscenza

VIALIBERA (specifico programma aziendale per la contabilità): buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

Utilizzo Fotocamere Digitali

Capacità di utilizzo di macchine per il cucito e confezionamento in ambito tessile

Appassionata di fotografia, di cinema e divoratrice di libri.

Suono pianoforte e ascolto musica di ogni genere.

Vivere senza televisione, pieno contatto con la natura.

Disegno e costruzione di spazi pubblicitari

Patente di guida "B", conseguita il 14.02.1998 - AUTOMUNITA -

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Data 21 ottobre 2014

Firma *Margherita Solazzo*